



# WRITING GUIDE

## WORD ORDER

El orden de las palabras es muy importante en inglés y la estructura más corriente es:

**Sujeto + verbo + complemento directo o indirecto + otros complementos**

No olvides que:

1. Si una frase tiene complemento directo e indirecto, estos pueden aparecer de dos formas:

*She bought him a present.* ☐

*She bought a present for him.* ☐

2. Las expresiones temporales van al principio o al final de la frase.

*Every week he plays tennis.* ☐

*He plays tennis every week.* ☐

3. Nunca se debe separar el verbo de sus complementos. No podemos decir:

*He plays every week tennis.* X

4. Los adverbios de modo pueden ir en varios sitios, pero nunca entre el verbo y el complemento.

*Suddenly, he left the room.* ☐

*He left the room suddenly.* ☐

*He suddenly left the room.* ☐

*He left suddenly the room.* ☉

5. Los adverbios de frecuencia van delante del verbo principal pero detrás del verbo *to be*.

*We usually eat together.* ☐ *We eat usually together.* ☉ *We are usually on time.* ☐

Nota: También pueden ir al principio de la frase: *Usually we eat together.* ☐

Nota: Always y never jamás empiezan o acaban una frase. No podemos decir.

*Always we eat together.* ☉

*We eat together never.* ☉

## CONCORDANCIA SUJETO-VERBO

El verbo concordará con el sujeto dependiendo de si este va en singular o en plural.

The **singer travels** a lot. (singular) / The **singers travel** a lot. (plural)

No olvides que:

1. Algunos nombres en singular que se refieren a un colectivo o grupo pueden ir con el verbo en singular o plural, pero otros precisan el verbo en plural.

My family **has** / **have** decided to move house.

The police **have** arrested a suspect.

2. Las cantidades normalmente se expresan con verbos en singular.

A thousand euros was donated to charity

3. Palabras como *anybody*, *everyone* y *nobody* en función de sujeto llevan el verbo en singular.

**Is** anybody there?

Nobody **speaks** his language.

Everyone **is** upset by the news.

4. La mayoría de los nombres no contables llevan el verbo en singular.

The food **is** very good at this restaurant.



5. Y algunos nombres terminados en **-s**, aunque sean singular, llevan el verbo en plural.

My jeans **are** not new.

The scissors **are** in the drawer.

## USO DE LOS ADJETIVOS

1. Los adjetivos se colocan delante de los nombres y detrás de algunos verbos como feel, be, look, seem, etc.

A beautiful painting. ☐

I feel excited. ☐

2. Son invariables, es decir, tienen la misma forma en singular que en plural.

A careful driver / careful drivers. ☐

3. Si hay varios, deben ir en este orden: **opinión + tamaño o edad + color + origen o procedencia + material.**

A handsome, young, British man. ☐

## CONECTORES

FUNCIÓN	EJEMPLOS
Añadir ideas sobre un mismo tema	and / in addition (to) / furthermore / moreover / what's more / besides / also / too
presentar la causa o el motivo	because (of) / since / due to / for this reason / that is why / one / another reason for ... is ...
describir un resultado	so / therefore / consequently / thus / as a result / as a consequence.
expresar un objetivo	in order (not) to / to / so as (not) to / so that
expresar un contraste	but / however / nevertheless / yet / still / although / even if / even though / in spite of / despite / whereas
mostrar puntos en común	similarly / likewise / in the same way
expresar opiniones personales	in my opinion / I (strongly) believe (that) / I think / feel (that) / in my view / it seems to me (that) / personally / as I see it
describir la realidad	in fact / as a matter of fact / actually / the truth is (that)
hacer afirmaciones generales	in general / generally / as a rule / on the whole
enumerar una serie de puntos	to begin / start with / in the first place / first of all / firstly, secondly, thirdly, etc / after that / then / next / finally / lastly
dar ejemplos	for example / for instance / such as / lie / particularly / in particular / especially / (more) specifically
presentar ideas opuestas	on the one hand / on the other hand / in contrast / contrary to / it can also be argued that / but there are people who say (that)



mostrar una secuencia de hechos	first / at first / in the beginning / next / then / later / meanwhile / after that / afterwards / at last / finally / in the end
expresar el tiempo	when / while / before / after / until / as soon as / by the time
hacer conclusiones	in conclusion / to sum up / finally / in short.

## ESCRIBIR UN PÁRRAFO

Un párrafo suele ser un conjunto de oraciones sobre un tema y consta de las siguientes partes:

1. La oración introductoria que presenta el tema.
2. El cuerpo del párrafo, que desarrolla la idea principal justificándola con razones, detalles y ejemplos.
3. La oración final, que resume la idea principal. No es siempre necesaria.

Estas partes deben enlazarse de una manera lógica para que el párrafo se entienda con facilidad, lo cual puedes conseguir:

1. Usando pronombres para no repetir los nombres que han aparecido antes en el texto.
2. Usando conectores para relacionar las ideas.

MODEL	
Topic sentence	Television has had a great influence on our lives.
Supporting sentences	<b>First of all</b> , it has made the world smaller and allows us to see exotic places and people. <b>Moreover</b> , it is a fantastic means of spreading knowledge and culture. <b>Finally</b> , television is a wonderful companion for old or sick people.
Concluding sentence	<b>In conclusion</b> , it is probably one of the most important inventions of the twentieth century.

## ESCRIBIR UN TEXTO

Un texto se compone de varios párrafos sobre un mismo tema.

Aunque los hay de diferentes tipos, todos tienen esta estructura básica:

### 1. INTRODUCCIÓN.

Es la presentación general del tema en una o dos frases y con ella debes intentar captar la atención del lector. Estas son algunas ideas:

- a. **Escribe una breve anécdota sobre algún hecho real o inventado.**

*Tom's mother walked into his room. She could hardly believe her eyes. There he was, sitting watching TV. His clothes were everywhere. He hadn't done his homework. Tom was in big trouble.*

- b. **Empieza con una o varias preguntas.**



*Do you always have the television switched on even if you're not watching it? Do you plan your social life according to your favourite TV programmes? Do you feel that television is taking over your life?*

c. Comienza con el pronombre neutro *it* para despertar la curiosidad del lector.

*It is in every home, whether you like it or not. Some people almost consider it a part of the family. Others can't stand it. Can you imagine a world without television?*

## 2. DESARROLLO

Consta de uno o varios párrafos en los que se desarrolla el tema. Antes de escribir, piensa lo que quieres decir, organiza las ideas en grupos y numéralos en un orden lógico. Desarrolla las ideas de cada grupo en un párrafo diferente.

## 3. CONCLUSIÓN.

Se compone de una o dos frases que resumen la idea principal. Puede expresar algo parecido a la introducción pero dicho con otras palabras y siempre debe hacer pensar al lector sobre lo que ha leído.

*To sum up, whatever your opinion is, television is here to stay. It has a tremendous effect on our lives and will probably continue to do so for many years to come.*

